



Ayuntamiento de **Pilas**

**A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION
REGISTRO DE ENTRADA**

SOLICITUD DE TRABAJO TEMPORAL

I. DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		NIF/NIE
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Email
2. PUESTO DE TRABAJO (Elegir un solo puesto)		
REGIMEN GENERAL		
<input type="checkbox"/> Limpieza de Colegios y Edificios Públicos.		
<input type="checkbox"/> Limpieza del Viario Público.		
<input type="checkbox"/> Guarda.		
REGIMEN ESPECIAL AGRARIO		
<input type="checkbox"/> Faenas Varias.		
<input type="checkbox"/> Verdeo.		
<input type="checkbox"/> Desmaroja.		

En Pilas, a ____ de _____ de 20__.

Firma del Solicitante

Firma del Representante Legal, si el
Solicitante tiene menos de 16 años.

Fdo.: _____

Fdo.: _____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAS.

3.) A RELLENAR POR EL AYUNTAMIENTO.

- ¿Es Demandante de Empleo? SI NO , Fecha de la Demanda _____
 - Puntuación: _____ Puntos.
- ¿Hace 6 meses o más que no trabaja en el Ayuntamiento de Pilas? _____
 - Puntuación: _____ Puntos.
- ¿Necesita 12 días o menos para acceder a una prestación? _____
¿Cuántos días? _____
 - Puntuación: _____ Puntos.
- ¿Viene derivado de los Servicios Sociales? SI NO
 - Puntuación: _____ Puntos.
- ¿Tiene minusvalía? SI NO Porcentaje: _____
 - Puntuación: _____ Puntos.

PUNTUACIÓN FINAL:

4.) DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

- Fotocopia del NIF o NIE.
- Demanda de Empleo.
- Vida Laboral (En el supuesto que le falten días para una prestación)
- Certificado de Minusvalía, en su caso.

5.) SOLICITA.

Que se admita esta solicitud para optar a un puesto de trabajo de carácter temporal de corta duración en el Ayuntamiento de Pilas.

6.) AVISO LEGAL.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtenga de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. Tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

