

BASES PARA PROCESO SELECTIVO

PUESTO: "Monitor/a de cursos de Crecimiento Personal"

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

Desarrollar e impartir cursos de crecimiento personal, elaborando los materiales de apoyo, analizando y aplicando las distintas metodologías, así como análisis y evaluación final del desarrollo del curso.

DURACIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO:

La duración estimada de este contrato, será aproximadamente de nueve meses, prorrogables, en función de la duración de los cursos.

La contratación, de duración determinada, se formalizará en la modalidad de Prestación de obras y servicios determinados, a partir de la fecha de comienzo de los cursos.

La jornada de trabajo, se desarrollará de lunes a viernes, con una duración de diez horas semanales durante siete meses reduciéndose a siete horas y media, durante los dos últimos meses, hasta completar los nueve meses de duración de los cursos. Dicho curso se interrumpirá durante los meses estivales de Julio y Agosto(en función de la programación y del inicio del curso).

REQUISITOS:

Las personas candidatas que deseen tomar partes en este proceso selectivo habrán de reunir los siguientes requisitos:

- A) Ser Español/a o ciudadano/a miembro de la UE, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 del EBEP, o ser ciudadano/a de cualquier otro país extranjero residente en España con NIE en vigor.
- B) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de 65.
- C) Estar en posesión de titulación mínima de Graduado Escolar, Graduado en Enseñanza Secundaria o equivalente.
- D) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado para empleo o cargo público por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer función similar a los que desempeñaba en caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- E) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Quienes tengan la condición de minusválido/as deberán acreditar la compatibilidad con el desempeño de las tareas correspondientes a la plaza objeto de la presente convocatoria de conformidad con lo dispuesto en el art. 59 del EBEP.
- F) El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluya el plazo de presentación de instancias.

Aquellos/as candidatos/as que no cumplan alguno de los requisitos especificados con anterioridad no serán tenidos en cuenta en el proceso selectivo.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Las personas interesadas dirigirán su instancia a la atención del Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Pilas, haciendo constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Pilas, sito en Pza. Belén, S/N en horario de registro; de 8:30 a 14:30 horas o en cualquiera de las formas que determina el art. 38.4 de la ley 30/92 de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución. La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

- Currículum Vitae.
- Fotocopia del D.N.I., N.I.E. u otro documento de identidad para ciudadanos/as miembros de la Unión Europea.
- Fotocopia que acredite la titulación requerida.
- Los servicios prestados se acreditarán mediante Certificado de Vida Laboral actualizado y fotocopia de los contratos de trabajo (las copias de contratos formalizados con el Ayuntamiento de Pilas desde el 2001 hasta la fecha no serán necesarias si se presenta el certificado de vida laboral actualizado).
- Proyecto sobre el programa.

El tablón de anuncios y la página web de la Corporación servirán como medios principales para publicitar cualquier asunto relativo a esta convocatoria pública, sin perjuicio de que pueda hacerse uso de otros medios auxiliares o complementarios al efecto.

PROCESO SELECTIVO:

El proceso constará de una una fase de concurso, presentación de proyecto y una entrevista:

Fase de concurso (máximo 4 puntos):

- + Valoración de méritos profesionales (máximo 2 puntos):
 - Por cada mes de trabajo prestado en Ayuntamientos de municipios de entre 5.000 y 20.000 habitantes en puesto de trabajo igual o similar: 0,03 puntos hasta un máximo de 2 puntos.
 - Por cada mes de trabajo prestado en otros Ayuntamientos en puesto de trabajo igual o similar: 0,015 puntos hasta un máximo de 1 puntos.
 - Por cada mes de trabajo prestado en Empresa Privada en puesto de trabajo igual o similar: 0,005 puntos hasta un máximo de 1 puntos.
- + Formación en crecimiento personal (máximo de 2 puntos):
 - Cursos de 20 horas :0.10 puntos.
 - Cursos de 21 a 40 horas:0.20 puntos.
 - Cursos de 41 a 60 horas:.....0.40 puntos.
 - Cursos de más de 60 horas:.....0.60 puntos.

Proyecto y entrevista (máximo 6 puntos)

- Adecuación de los objetivos y actividades del proyecto presentado con la finalidad del Centro Municipal de Información a la Mujer de Pilas.2 puntos

- Coherencia del proyecto presentado con el curso propuesto en la presente convocatoria.2 puntos.
- Estructura del proyecto, en cuanto a: fundamentación, objetivos, metodología, temporalización, recursos y evaluación.1 punto
- Carácter innovador de la metodología y programación de actividades.1 punto

En caso de empate en la puntuación final, prevalecerá la obtenida en la entrevista, en caso de persistir se resolverá por sorteo.

Prestación del servicio y futuras contrataciones. Los contratos que vayan resultando de la lista de este proceso selectivo tendrán siempre carácter temporal, y no supondrán (ni individual, ni acumulativamente), en ningún caso, el reconocimiento a las personas contratadas de la condición de personal laboral de carácter permanente de este Ayuntamiento.

Por tanto, esta convocatoria es tan sólo un instrumento de gestión de determinado tipo de contrataciones temporales al servicio de una administración pública, y no un proceso selectivo de asignación de plazas propias de la Plantilla de personal funcionario y/o laboral fijo, conforme al Presupuesto Municipal y a la LPGE establece para cada año.

Finalizada la selección el tribunal confeccionará una lista con los seleccionados así como una lista de reservas.

TRIBUNAL DE SELECCIÓN:

El tribunal de selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores técnicos que se limitarán al ejercicio de su especialidad técnica, en base a lo cual, colaborarán con el tribunal con voz pero sin voto.

Los miembros del tribunal de selección cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 28 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía; así mismo las personas aspirantes podrán recusarlo en la forma prevista en el art. 29 de la citada ley.

El tribunal no podrá constituirse sin la presencia de más de la mitad de sus integrantes.

Los miembros del tribunal están facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas o la calificación de los méritos alegados.

El Tribunal estará conformado por,

Presidenta:

D^a. Eva Escalante Suárez, siendo su sustituta D^a. Pilar Vázquez Lobo.

Vocales:

D^a. Eva Cárave López Becerra, siendo su sustituta D^a. M^a Jesús Gómez Rossi.

D^a. Manuela Pérez Cruz, siendo su sustituta D^a. Esmeralda Cuesta Izquierdo.

D^a. Raquel Rodríguez Barragán, siendo su sustituta D^a. Concha Anguas Ortiz.

Secretaria:

D^a. Pastora Rodríguez Mateos, siendo su sustituta D^a. Antonia Guzmán Díaz.

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

A la vista del resultado de la prueba y tras haber pasado el proceso selectivo, el tribunal elevará la oportuna propuesta de contratación al Alcalde de Pilas.

El/la aspirante propuesto/a, presentará en el Ayuntamiento dentro del plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la publicación de los candidatos seleccionados, los documentos que acrediten reunir las condiciones para tomar parte en el proceso selectivo, que son:

- Originales del DNI o documento equivalente y de la titulación, así como de todos los cursos y contratos acreditados para su contrastación y validación.
- Declaración jurada de no hallarse incurso/a en causa de incapacidad.
- Declaración jurada de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.
- Declaración jurada del interesado/a de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en que resulte incompatible según lo dispuesto en la Ley 53/1984

Quienes dentro del plazo fijado y salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditado, no presentasen la documentación y/o se dedujere que carecen de todos o alguno de los requisitos señalados, quedarán anuladas todas actuaciones de cara a su contratación, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad.

En todo lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.