

## **SOLICITUD CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD.**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con D.N.I. \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_, con C.I.F. \_\_\_\_\_, domiciliado en calle \_\_\_\_\_, n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono de contacto \_\_\_\_\_,

### **EXPONE**

que necesita CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD de (1) \_\_\_\_\_ sito en calle \_\_\_\_\_ n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, a efectos de (2) \_\_\_\_\_, para lo que apporto la siguiente documentación:

1. Si la edificación cuenta con más de cuatro años de alta catastral, recibo de contribución del año 1999 o anteriores.
2. Si la edificación no cuenta con más de cuatro años de alta catastral, certificado emitido por técnico competente sobre antigüedad del edificio o tasación hipotecaria en la que conste. Y además deberá aportarse copia de modelo 902 de alta catastral debidamente cumplimentado, que le será facilitado en la sección de catastro de este Ayuntamiento.
3. Fotocopia de documento suscrito por técnico competente (Arquitecto/a o Aparejador/a) si se desea incluir la superficie construida del inmueble (tasación hipotecaria, certificado de superficie, certificado catastral, etc..).

NOTA. (1) Indicar el tipo de inmueble: vivienda, local comercial, nave, etc...  
(2) Indicar el destino del certificado: declaración de obra nueva, segregación, división horizontal, etc...

### **SOLICITA**

le admita esta solicitud y documentación y, previo los trámites correspondientes, le certifique la antigüedad del inmueble referido.

Pilas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0 \_\_\_\_

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PILAS.